

ADMINISTRACIÓN EFECTIVA EN EL TIEMPO (AET)

Basado en teorías, que identifican el tiempo como un recurso más a tomar en cuenta en el logro de objetivos, pero considerando que se trata de un recurso atípico, apoyado en una metodología que insta a su mejor manejo utilizando técnicas que nos permitan programar su uso.

¿A quién está dirigido?

Directores, gerentes, ejecutivos, personal profesional, cuya actividad requiera de administrar efectivamente su tiempo para el mejor desarrollo de su labor dentro y fuera de la empresa.

Objetivo general

Proporcionar herramientas que le permitan al participante gerenciar eficazmente su tiempo.

Objetivos específicos

- Conocer técnicas que permitan incrementar la racionalización del uso del tiempo de forma de realizar un trabajo altamente eficaz.
- Aprender a delegar tareas en función de los potenciales de los miembros del equipo.
- Reconocer los propios raptos externos e internos de tiempo.

Contenido Programático

- El Tiempo; Un Recurso Singular
- Fundamentos De La Administración Del Tiempo
- Proceso De La Administración Del Tiempo
- Administración Del Tiempo: Mitos Y Realidades
- Pérdidas De Tiempo En La Gerencia Y Posibles Soluciones.
- Administre Bien Su Tiempo! Cómo Programar El Tiempo.
- Método De Los Seis Pasos.

Metodología

Taller práctico, dinámico, sustentado en teorías que respaldan las herramientas presentadas y practicadas, orientados al "darse cuenta" como base para el desarrollo de competencias en los participantes. Establecido con base en los principios de aprender haciendo, aprender a desaprender y aprender a aprender. Se utilizan ejercicios pre establecidos didácticamente, así como el apoyo en las experiencias y casos reales de los participantes. Se trabaja en la fundamentación básica de un clima de confianza para la realización de las actividades durante el taller.

Modalidad: Presencial

Beneficios de atender a este curso

Conocer y practicar la forma de identificar los elementos que intervienen en un recurso atípico como el tiempo, genera conciencia de su uso, y las herramientas para programar el tiempo permite manejarlo de forma efectiva.

Duración

El curso tiene una duración de dieciséis (16) hrs. de docencia

Horario

Iniciando a las 8:00 AM y concluyendo a las 5:00 PM.

Matrícula

Contado: Bs. 2.295,00 + IVA

Crédito a 15 días: Bs. 2.395,00 + IVA

Crédito a 30 días: Bs. 2.495,00 + IVA

Instructores que dictan este curso

- Ing. Industrial - Diplomado en PNL.
- Lic.Relaciones Industriales. Esp.Desarrollo Organizacional.