

PLANIFICACIÓN Y CONDUCCIÓN DE EVENTOS ESPECIALES (PCEE)

La palabra evento se deriva del latín eventus, término utilizado en la antigüedad para referirse a cualquier acontecimiento o suceso imprevisto o de realización incierta. En la actualidad se utiliza para referirse a diversos encuentros importantes y en previsión de todo lo que pueda suceder. Con el paso de los años muchas personas y empresas han incurrido en la organización de todo tipo de eventos. Sin embargo, organizar un evento no es tarea sencilla y organizar un evento exitoso es inclusive más difícil. La conducción de Eventos Especiales... ?requiere el seguimiento de miles de detalles, unos simultáneos y otros consecutivos, lo que implica decisiones que deben ser tomadas oportunamente para asegurar... ' inicio y la finalización exitosa.

¿A quién está dirigido?

Personal y/o Profesionales relacionado con las áreas de: Recursos Humanos, Relaciones Públicas y Mercadeo; y todo aquel interesado en fortalecer habilidades y actualizar conocimientos.

Objetivo general

Aplicar la metodología de Conducción de Eventos Especiales para cumplir con los requerimientos de la Organización en la planificación de actividades interdisciplinarias destinadas a la consecución de objetivos corporativos y en consonancia con la proyección de una imagen positiva dentro del ámbito de la opinión pública.

Objetivos específicos

- Analizar los principios básicos que rigen la conducción de Eventos Especiales
- Identificar las competencias personales y profesionales necesarias para desempeñar actividades en el ámbito de los Eventos Corporativos
- Determinar las fases del proceso en los eventos especiales y la estructura organizativa
- Diseñar y presentar el proyecto de un evento especial acorde con los requerimientos de la organización

Contenido Programático

- **Eventos Especiales: Conceptualización. Enfoque actual. Ventajas Corporativas.**
- **Categorización de los Eventos de acuerdo con el objetivo corporativo. Comité Organizador: Roles y Responsabilidades.**
- **Fases del Proceso en los Eventos Especiales: Pre - evento (Investigación, Planificación y Organización), Evento (Ejecución) y Post - Evento (Evaluación).**
- **Diseño y Presentación de Proyectos de acuerdo con los objetivos de la Empresa.**

Metodología

- Actividades centradas en Procesos Andragógicos para permitirle al participante ser gestor de su propio aprendizaje
- Autogestión de metas compartidas y Dinámicas de Grupo
- Trabajo Cooperativo y Productivo con presentación de conclusiones
- Proceso de Autoevaluación y Evaluación Conjunta
- Aplicación de Técnicas de Aprendizaje Acelerado o Superaprendizaje

Modalidad: Presencial

Beneficios de atender a este curso

- Reconocimiento del valor de los eventos especiales como ventaja corporativa
- Apoyo a las empresas en la creación de una opinión pública positiva como factor clave en la gestión de la imagen organizacional
- Análisis de las actividades que realiza el Comité Organizador en el Evento Especial
- Identificación de las Fases de un Evento Especial y los requerimientos de cada una de ellas
- Propuesta de proyecto para un Evento Especial

Duración

El curso tiene una duración de dieciséis (16) horas de docencia.

Horario

Iniciando a las 8:00 AM y concluyendo a las 5:00 PM.

Matrícula

Contado: Bs. 2.295,00 + IVA

Crédito a 15 días: Bs .2.395,00 + IVA

Crédito a 30 días: Bs. 2.495,00 + IVA

Instructores que dictan este curso

- Profesional en Mercadotecnia y Administración mención Mercadeo
- Licenciada en Educación