

## ***TECNICAS DE PRESENTACIONES EFECTIVAS (TPE)***

El mundo moderno exige gente que se comunique con mayor precisión y claridad, solo aquellos que son capaces de hacerlo tienen todo el éxito a su favor. La comunicación es la habilidad más importante en la vida, así lo afirma Stephen Covey, autor del bestseller "Los siete hábitos de la gente altamente efectiva". Por otra parte, Zig Ziglar, autor y orador muy conocido en el campo del liderazgo y la motivación, cita investigaciones que demuestran que el 85% de nuestro éxito depende de nuestras habilidades de relación y comunicación; de lo bien que conocemos a la gente e interactuamos con ella. Por esta razón, cada vez más personas se están preocupando por comunicarse mejor con sus semejantes, herramienta indispensable para todo aquel que desee alcanzar el éxito en esta competitiva sociedad moderna. El Profesor Mike Cellamare, uno de los principales instructores de oratoria moderna, afirma que "En la actualidad, la mayoría de las personas hablan demasiado y dicen muy poco. Una cosa es hablar bonito o tener buena labia y otra muy diferente es saber comunicarse con claridad y asertividad para ser entendido".

### ***¿A quién está dirigido?***

Todas las personas que deseen manejar técnicas para realizar presentaciones efectivas.

### ***Objetivo general***

Manejar con habilidad y destreza, técnicas para realizar presentaciones efectivas, mediante la aplicación de la comunicación efectiva, las técnicas de elaboración de ayudas audiovisuales y estrategias a seguir según el tipo de presentación.

### ***Objetivos específicos***

- Manejar herramientas de comunicación que permitan llevar el mensaje que se quiere comunicar, basado en los elementos de la comunicación y los diferentes lenguajes involucrados
- Desarrollar habilidades y destrezas en la elaboración y uso de ayudas audiovisuales mediante la aplicación de las técnicas de elaboración de medios instruccionales
- Utilizar herramientas para el dominio del auditorio basándose en las técnicas del manejo de situaciones conflictivas y control del miedo escénico
- Identificar los tipos de presentación para adecuar las estrategias a seguir en cada presentación, basados en la clasificación de las presentaciones

## ***Contenido Programático***

### **La Comunicación**

Elementos de la comunicación.  
Lenguaje hablado.  
Lenguaje corporal  
Control del miedo escénico.  
El Énfasis Real.

### **Medios Instruccionales**

Criterios para la selección de medios Instruccionales.  
Producción de Medios Instruccionales.

Utilidad y recomendaciones de uso.

### **Manejo del Auditorio**

Aspectos inherentes al local.  
Aspectos inherentes a los participantes.  
Manejo de Preguntas.

### **La Presentación**

Esquema general de una presentación.  
Tipos de Presentaciones.  
Como Estructurar una presentación.

## *Metodología*

- Presentaciones orales con apoyos visuales
- Desarrollo de Equipos de Aprendizaje
- Facilitación del Contenido
- Empleo de Ayudas Audiovisuales
- Análisis del Material Impreso
- Ejercicios Prácticos
- Conclusiones personales y grupales
- Exposición de lo Aprendido
  
- Dinámicas Especializadas

**Modalidad:** Presencial

## *Beneficios de atender a este curso*

Este programa está desarrollado con el fin de lograr a través del Aprender-Haciendo el desarrollo de las habilidades que permita a cada participante ser capaz de manejar técnicas para realizar presentaciones efectivas.

## *Duración*

El curso tiene una duración de dieciséis (16) horas de docencia.

## *Horario*

Iniciando a las 8:00 AM y concluyendo a las 5:00 PM.

## *Matrícula*

**Contado:**

**Crédito a 15 días:**

**Crédito a 30 días:**

## *Instructores que dictan este curso*

- Ing. Industrial - Diplomado en PNL.
- Profesional en Mercadotecnia y Administración mención Mercadeo
- Lic.Relaciones Industriales. Esp.Desarrollo Organizacional.
- Licenciada en Educación.