

## **TECNOLOGIA DEL ADIESTRAMIENTO (TA)**

Las tendencias actuales de las grandes y pequeñas empresas adaptadas al cambio y mejoramiento continuo y en constante actividad para ser más competitivas y ampliar sus mercados, están concientes de que el recurso más importante en sus organizaciones es el factor humano.

En consecuencia las empresas deben procurar que su recurso más importante debe estar continuamente actualizado con las nuevas tendencias tecnológicas, herramientas gerenciales, nuevas formas de hacer negocios y otras áreas de especialización, para apoyar la gestión comercial y creación de valor en sus organizaciones.

Una de las herramientas más efectivas para lograr un factor humano técnico actualizado es el adiestramiento.

El adiestramiento es un proceso educativo y de formación a corto plazo, aplicado de manera sistemática y organizada, mediante el cual las personas aprenden conocimientos, actitudes y habilidades, en función de objetivos definidos.

La responsabilidad del adiestramiento del recurso humano es directa del supervisor inmediato y del equipo gerencial de las empresas; estas líneas supervisorias y gerenciales generalmente se soportan en la asesoría que brindan las Organizaciones de Recursos Humanos sobre el camino a seguir en materia de adiestramiento del personal. En términos amplios el adiestramiento implica un proceso que incluye inventario de necesidades de adiestramiento (diagnostico), programación del adiestramiento para atender necesidades, implementación y ejecución y evaluación de resultados.

### **¿A quién está dirigido?**

Personal con responsabilidad directa en el adiestramiento del personal en las organizaciones o empresas, esto implica personal ejecutivo o técnico de línea supervisoría o gerencial y personal asesor de las organizaciones de recursos humanos con responsabilidad compartida para la toma de decisiones del adiestramiento a seguir para el personal de la empresa. Personal profesional en desarrollo gerencial y/o supervisorio.

### **Objetivo general**

Nos orientamos a que el participante se capacite en los diferentes elementos de la tecnología del adiestramiento de manera de facilitar la función de decisoria y de seguimiento de Recursos Humanos.

### **Objetivos específicos**

- Analizar los procesos de detección de necesidades, diseño y evaluación de soluciones educativas a la luz de los estándares y normas establecidas.
- Sensibilizar a las personas quienes laboran en área formación y desarrollo del recurso humano y busca incrementar así los niveles de productividad organizacional y personal.
- Facilitar un conjunto de herramientas y conocimientos lo suficientemente amplios para alcanzar la alineación con los objetivos de su organización, el uso eficiente de la tecnología del adiestramiento y despertar las conductas y actitudes que motiven al personal a mantenerse competitivos e impulsar sus empresas.
- Valorar las capacidades, potencialidades y áreas de oportunidad de los participantes. Como base fundamental para fomentar la productividad personal y de sus organizaciones.

### **Contenido Programático**

Nuestro Esquema persigue orientar al participante para la adquisición de conocimientos y destrezas a ser aplicadas en su rol de asesor - facilitador de las organizaciones en la toma de decisiones y seguimiento del adiestramiento dirigido al personal de la empresa. Este curso incluye, el siguiente contenido:

#### **DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE**

- El rol del consultor
- Interno
- Destrezas críticas

#### **ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DETECTADAS**

#### **DISEÑO DE LA SOLUCIÓN**

#### **EVALUACIÓN**

- Ciclo de medición y evaluación
- El Estándar de la empresa

### **Metodología**

Nos focalizamos en que los participantes desarrollen sus habilidades a través de una técnica de experiencia estructurada.

Se presentará información relacionada con el tema seguida de actividades donde los participantes podrán revisar los aspectos resaltantes de los temas presentados.

**Modalidad:** Presencial

### *Beneficios de atender a este curso*

- Apoyar a las organizaciones en su gestión para la formación y adiestramiento a seguir del personal.
- Impartir / transmitir a través del participante los conocimientos adquiridos al personal de la organización.
- Orientar a las organizaciones para la decisión del adiestramiento más adecuado del personal acorde a su función, para su preparación en la ejecución inmediata de las diversas tareas del cargo.
- Proporcionar la asesoría adecuada para la obtención de oportunidades a través del adecuado desarrollo profesional del trabajador.

### *Duración*

El curso tiene una duración de dieciséis (16) horas de docencia.

### *Horario*

Iniciando a las 8:00 AM y concluyendo a las 5:00 PM.

### *Instructores que dictan este curso*

- Licenciada en Educación
- Lic. Relaciones Industriales

## Opiniones sobre el curso

### Felix Martinez...MCT, C.A.

"Fue un curso excelente, el Instructor suministro informacion actualizada demostrando dominio del tema, manteniendo una buena dinamica en el grupo de trabajo".....FELIX MARTINEZ.....MCT, C.A.

### Patricia Fuentes.....Clinica Santa Sofia

"De acuerdo a las respuestas dadas a mi persona en la primera parte del cuestionario, se puede apreciar que fue excelente y para mi lleno las expectativas que traia, ya que en la empresa donde laboro, no se da cumplimiento formal del adiestramiento. Me llevo una herramienta satisfactoria para comenzar a implementarla. "Mil gracias a Todos". .....Patricia Fuentes, Clinica Santa Sofia.

### Scarlett Blanco.....ALMACENADORA ANDROMEDA, C.A.

"EL Curso fue excelente y pienso que pude satisfacer mis expectativas de actualizacion y reforzamiento sobre el tema visto. Me gustaria recibir las laminas de presentación como anexo al material recibido. Gracias por la invitación!!! ".....Scarlett Blanco, ALMACENADORA ANDROMEDA, C.A.

### Josbeth Carveiro

"Tanto el contenido del curso, como el desarrollo de la actividad se ven complementados con la participación y dirección del instructor. Felicitaciones!!!! "..... Josbeth Carveiro.....CVG ELECTRIFICACION DEL CARONI, C.A

### Isnaldys Carios

"Me gusto el curso porque el instructor era muy dinamico y dominaba el tema y adquiri nuevos conocimientos el cual puedo utilizar dentro de mi gerencia" .....Isnaldys Carios.....PDVSA Puerto La Cruz

### Alba Bermudez...PDVSA PUNTA DE MATA

"El curso estuvo muy bueno, es un abanico de herramientas e ideas excelente aplicables a nuestra empresa".....Alba Bermudez...PDVSA, PUNTA DE MATA.

### Juan C. Berra M

"En forma general fue excelente, logre adquirir las herramientas que me hacian falta"....Juan C. Berra M.....PDVSA, Barinas

### Isnaldys Carios, Alba Bermudez, Juan C. Berra M., Yanexi Vander-Bries

\*\*\*\*\* /////////////// \*\*\*\*\* /////////////// \*\*\*\*\* /////////////// \*\*\*\*\* /////////////// \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* /////////////// \*\*\*\*\* /////////////// \*\*\*\*\* /////////////// \*\*\*\*\*

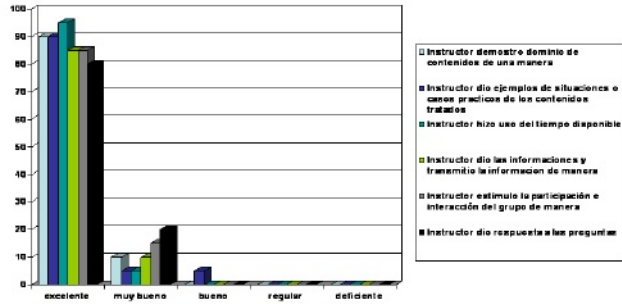
"Es bastante claro, suministra la información necesaria, se adapta a los diferentes organizaciones, en lineas generales. Me parece muy bueno lo recomendaré."..... Jonathan Azcarate, PDVSA GAS ANACO.

\*\*\*\*\* /////////////// \*\*\*\*\* /////////////// \*\*\*\*\* /////////////// \*\*\*\*\*

"Estoy satisfecho con el contenido y la calidad de la Instructora. Los conocimientos y tecnicas recibidas me serviran de mucha ayuda y complemento en el desempeño de mis funciones. Las instalaciones son agradables". ..... ANONIMO

## Evaluaciones del curso

Instructor: Marielena Núñez



### Aplicabilidad del curso recibido (Items 15 y 16)

