

MICROSOFT PROJECT COMO HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS (MPROJ)

Todo proyecto de cualquier índole o especialidad, tiene un objetivo que debe alcanzar en cuanto a su tiempo, costo y calidad. Por muy buena que sea la estrategia a seguir, nunca podrá materializarse sin una buena planificación y control de las actividades.

Es por ello que desde los tiempos antiguos las estrategias se implementan en función de una planificación y su desarrollo se sigue a través del control pormenorizado de las actividades.

En algunos casos son pocas las actividades involucradas en el control de un proyecto, pero en otros se escapan de la capacidad humana o son tan engorrosos que se hace imposible hacerlo sin los elementos modernos que ofrece la informática.

Es por ello que herramientas como Microsoft Project se hacen indispensables a los responsables de planificar y controlar proyectos.

¿A quién está dirigido?

A Gerentes, Líderes, Supervisores, Coordinadores, personal técnico o cualquier profesional que requiera participar activamente en las actividades de realización de proyectos dentro de su organización, principalmente bajo los roles de planificadores y controladores de proyectos.

Objetivo general

Proporcionar al participante el conocimiento básico para realizar un plan de proyecto que cumpla con los estándares establecidos por el "PMI" y realizar un seguimiento eficiente, todo esto utilizando como herramienta tecnológica el "Microsoft Project".

Objetivos específicos

- Conceptos Básicos de Planificación y Control de Proyectos: Qué es un proyecto, Cómo se define un proyecto, Qué es planificar un proyecto, Qué es controlar y hacer seguimiento a un proyecto,
- ¿Qué es MS Project?: Conceptos básicos de MS Project, Como crear y manipular un proyecto en MS Project
- Creación de tareas: Crear listas de tareas, organizar, mostrar y eliminar tareas, agregar información adicional a las tareas, dependencia entre tareas, modificar las tareas.
- Configuración de los recursos (Humanos, Equipos, Materiales): Definición de recursos, vistas, información adicional
- Asignación de recursos a las tareas: Asignación de recursos, redistribución de recursos
- Seguimiento del progreso: Estadísticas del proyecto, línea base, modificar la fecha de estado, seguimiento de tareas, recursos, costos.
- Visualización de estado del proyecto: Descripción del Diagrama de Red, escala de visualización, moverse en el Diagrama de Red, trabajar con las tareas, desplazar los nodos libremente, personalizar el Diagrama de Red
- Ajustes para el cumplimiento
- Formateo e impresión de un plan

Contenido Programático

- Conceptos Básicos de Planificación y Control de Proyectos
- ¿Qué es MS PROJECT?
- Creación de tareas
- Configuración de los recursos (Humanos, Equipos, Materiales)
- Asignación de recursos a las tareas
- Formateo e impresión de un plan
- Seguimiento del progreso
- Visualización de estado del proyecto
- Ajustes para el cumplimiento

Metodología

El objetivo se logra a través de la discusión de los conceptos básicos de planificación y control de proyectos, que una vez expuestos y comprendidos pasamos a poner en práctica en un ejercicio simple de planificación, que concluye con la conceptualización de un plan de proyecto ejemplo, los recursos a utilizar y un estimado del tiempo de duración de cada una de las tareas que conforman dicho proyecto. Se procede al manejo básico la herramienta, para poder crear y alimentar el plan ya elaborado; esto se logra realizando ejemplos muy sencillos, adicionales a nuestro proyecto ejemplo, de creación de proyectos, cargas de tareas, recursos y duración.

Posteriormente se explican las facilidades de control y seguimiento de la herramienta con ejemplos muy simples, que de inmediato serán utilizados para controlar la ejecución del plan del proyecto ejemplo elaborado anteriormente.

Una vez explicados, comprendidos y aplicados los conceptos de planificación y control de proyectos utilizando la herramienta Microsoft Project, concluimos con la última etapa que se trata de "ajustes para el cumplimiento" y "vistas de impresión" del plan del proyecto, dentro de las restricciones dadas para el proyecto ejemplo que se trabajó a lo largo del curso.

Modalidad: Presencial

Beneficios de atender a este curso

Al final del curso se espera que el participante esté en capacidad de manejar y aplicar los conceptos básicos de planificar, controlar y reportar el avance de un proyecto, utilizando la herramienta de "Microsoft Project".

Duración

El curso tiene una duración de dieciséis (16) horas de docencia.

Horario

Iniciando a las 8:00 AM y concluyendo a las 5:00 PM.

Matrícula

Contado: Bs. 2.495,00 + IVA

Crédito a 15 días: Bs. 2.595,00 + IVA

Crédito a 30 días: Bs. 2.695,00 + IVA

Instructores que dictan este curso

- Ing. en Computación - Esp. Ciencias Administrativas.
- Ing. de Sistemas - Especialista en Economía, Administración y Finanzas.
- Ingeniero Civil

Opiniones sobre el curso

Luis. Rodriguez Landa - Empresa: Ditech, S.A. Estudios y Proyectos.

En general los instructores interactuaron de manera amena con el grupo logrando una integración, las instalaciones excelentes.

Jaidy L. Sanchez C. - Empresa: PETROSIVEN - PETROZUMANO

El curso es muy complejo, útil, sobre todas las cosas de gran interés para el desarrollo de los proyectos. Los instructores fueron muy atentos, excelente dominio, pacientes y colaboradores. Los felicitos son excelente en su área.

Evaluaciones del curso

