

INTRODUCCIÓN A LA SUPERVISIÓN (IS)

Este programa se enmarca dentro del cambiante rol del supervisor, el cual está pasando de la autoridad basada en la jefatura a la basada en la capacidad para influir en otros y generar compromisos. Un supervisor para ser efectivo tiene que manejar herramientas y técnicas para gerenciar y supervisar procesos y grupos en ambientes complejos y dinámicos para lograr las metas organizacionales.

¿A quién está dirigido?

A todo el personal de la organización que desempeña o desempeñará funciones supervisorias / gerenciales.

Objetivo general

Desarrollar las competencias (conocimientos y destrezas) para iniciar acciones de liderazgo que le permitan responder en forma efectiva a los desafíos que enfrenta la organización.

Objetivos específicos

- Desarrollar las destrezas básicas en el participante para dirigir su personal y alcanzar los resultados del negocio a través del trabajo del equipo.
- Apoyar a los participantes en la elaboración de un plan de acción.

Contenido Programático

- LOS NUEVOS PARADIGMAS ORGANIZACIONALES Y SU IMPACTO EN EL ROL SUPERVISORIO.
- CÓMO HA EVOLUCIONADO EL ROL SUPERVISORIO.
- LOS PROCESOS DE CAMBIO Y CÓMO AFRONTARLOS.
- SUPERVISIÓN SITUACIONAL.
- COMPETENCIAS DEL SUPERVISOR BAJO LOS NUEVOS PARADIGMAS.
- EL LIDERAZGO Y SU DESARROLLO.
- CÓMO GENERAR INFLUENCIA.
- EL LÍDER PERSONA: LIDERAZGO INTERIOR
- LA SINERGIA DEL EQUIPO: COMO GENERARLA Y LIDERARLA.
- ACCIONES DE TRANSFORMACIÓN.

Metodología

Es un Programa de naturaleza teórico-práctica en el cual los participantes desarrollaran habilidades y destrezas en el ámbito de esta materia a nivel individual y grupal. Para lograrlos objetivos previstos, el programa está concebido realizarlo de forma teórica y práctica, impartiendo diariamente la parte conceptual y posteriormente los ejercicios correspondientes a nivel grupal, facilitando el aprendizaje con casos reales y/o simulados.

Modalidad: Presencial

Beneficios de atender a este curso

- Desarrollo de técnicas que permitan ejecutar las labores mediante una planificación y trabajo organizado, alineado a las estrategias del negocio de la organización.
- Manejo de herramientas que faciliten al supervisor o potencial supervisor para obtener la mejor productividad de su personal supervisado, dirigidas a la aplicación de una comunicación efectiva, practicar la delegación, ejercer un liderazgo efectivo, otros.

Duración

El curso tiene una duración de dieciséis (16) horas de docencia.

Horario

Iniciando a las 8:00 AM y concluyendo a las 5:00 PM.

Matrícula

Contado: Bs. 2.295,00 + IVA

Crédito a 15 días: Bs. 2.395,00 + IVA

Crédito a 30 días: Bs. 2.495,00 + IVA

Instructores que dictan este curso

- Psicólogo Clí-nico. Postgrado Admon. Recursos Humanos.
- Licenciada en Educación
- Lic. Relaciones Industriales