

## ***ETIQUETA Y COMPORTAMIENTO (Mejore su actitud e imagen) (EC)***

Desde hace mucho tiempo EL PROTOCOLO y LA ETIQUETA EMPRESARIAL se ha considerado como el punto clave para obtener una negociación individual y colectiva. Sin duda, actualmente se han convertido en una ventaja competitiva saber manejarse con propiedad y desenvoltura ante las más diversas situaciones de la vida moderna, en el ámbito familiar, en las relaciones laborales o en situaciones imprevistas. Dotar a los participantes de conocimientos en Etiqueta y normas de buen comportamiento para desenvolverse en su vida privada y profesional.

### ***¿A quién está dirigido?***

El Programa está orientado a todos aquellos profesionales que deseen comprender e implementar las normas de comportamiento y ética social, organizacional y empresarial y con terceros para su crecimiento personal y el mejoramiento continuo de las relaciones interpersonales.

### ***Objetivo general***

Dotar a los participantes de conocimientos en Etiqueta y Normas de buen comportamiento para desenvolverse en su vida privada y profesional.

### ***Objetivos específicos***

- Conocer las herramientas, adquirir habilidades para el manejo de las relaciones con los clientes.
- Manejo de aspectos básicos y avanzados sobre los criterios de protocolo y etiqueta.
- Conocer la importancia del protocolo y la urbanidad en las interacciones con los diversos públicos.
- Internalizar la importancia de mantener una apariencia y vestuario personal adecuado, así como también en su vida social, actos sociales y profesional.

### ***Contenido Programático***

- LA COMUNICACIÓN
- LA CULTURA
- LA IMAGEN
- EL COMPORTAMIENTO
- LA ETIQUETA
- EL PROTOCOLO
- LA URBANIDAD
- ACTIVIDADES Y EVENTOS ORGANIZACIONALES

### ***Metodología***

Se maneja una técnica práctico - teórica de experiencia estructurada, se imparte diariamente los aspectos conceptuales y se aplican ejercicios prácticos a nivel grupal basados en casos reales y/o simulados.

El participante puede traer casos reales o simulación de casos reales aplicables a su área laboral y/o personal.

**Modalidad:** Presencial

### ***Beneficios de atender a este curso***

- Configurar un modelo de comportamiento eficaz que nutre eficazmente la cultura organizacional y empresarial.
- Propiciar un clima organizacional mayormente participativa, facilitando y atenuando las complicadas relaciones interpersonales.
- Desarrollar en los participantes técnicas y habilidades que mejoren su calidad de vida y sus relaciones con el entorno.

### ***Duración***

El programa tiene una duración de dieciséis (16) horas de docencia.

### ***Horario***

Iniciando a las 8:00 AM y concluyendo a las 5:00 PM.

### *Instructores que dictan este curso*

- Arquitecto. Experto en Negociación, Comunicación Estratégica y Seguridad Industrial
- Licenciada en Educación