

## ***EL SUPERVISOR DEL NUEVO MILENIO ( SNM)***

Hoy, tanto los trabajadores como las organizaciones han cambiado dramáticamente. El trabajo del supervisor requiere una comprensión de sistemas complejos que están constantemente en transición. El cambio es el único factor 'permanente' y por lo tanto el papel del supervisor se modifica también de acuerdo con estos cambios.

Hoy en día la dinámica organizacional impone nuevas demandas en el trabajo supervisorio. Este taller está diseñado para estimular la reflexión sobre estas nuevas realidades, y como el supervisor con su trabajo puede impactar el trabajo de su equipo y los resultados operativos.

### ***¿A quién está dirigido?***

A todo el personal de la organización que desempeña o desempeñará funciones supervisorias / gerenciales.

### ***Objetivo general***

Conocer las nuevas tendencias que están impactando a las organizaciones y tomar conciencia del rol supervisorio en este contexto.

### ***Objetivos específicos***

- Aprender técnicas para planificar y organizar el trabajo, tomando en cuenta las estrategias organizacionales y el mejoramiento continuo.
- Conocer técnicas para sacar mejor provecho al recurso humano mediante la comunicación efectiva, la delegación, el monitoreo, motivación y el liderazgo.

### ***Contenido Programático***

#### **El nuevo Rol Supervisorio: Cómo ha cambiado**

- Contexto organizacional y exigencias del rol supervisorio.
- Evolución del rol supervisorio.
- Supervisión situacional: Dilemas.
- Funciones supervisorias. El proceso Gerencial.
- Competencias del nuevo supervisor.
- El liderazgo: Mitos y realidades. Liderazgo desde adentro y hacia afuera.

#### **Liderando Equipos de Trabajo**

- Equipos y grupos: Fases en el desarrollo de un equipo.
- Elementos que potencian el rendimiento de un equipo.
- Diagnóstico del desarrollo actual del equipo.
- Equipos de alto rendimiento.
- La visión compartida del equipo. Cómo alinear los esfuerzos del equipo.
- Plan de acción.

#### **Dirección Efectiva:**

- La dirección como factor clave del rol supervisorio.
- Cómo lograr que las acciones se transformen en resultados. El talento como recurso.
- El manejo de las expectativas y la confianza.
- El manejo del lenguaje para comunicar lo que se quiere.
- La participación y la potenciación.
- El modelaje.
- El manejo de las consecuencias.
- Mediación de conflictos

### ***Metodología***

Es un Programa de naturaleza teórico-práctica en el cual los participantes desarrollarán habilidades y destrezas en el ámbito de esta materia a nivel individual y grupal. Para lograrlos objetivos previstos, el programa está concebido para realizarlo de forma teórica y práctica, impartiendo diariamente la parte conceptual y posteriormente los ejercicios correspondientes a nivel grupal, facilitando el aprendizaje con casos reales y/o simulados.

**Modalidad:** Presencial

### ***Beneficios de atender a este curso***

- Desarrollo de técnicas que permitan ejecutar las labores mediante una planificación y trabajo organizado, alineado a las estrategias del negocio de la organización.
- Manejo de herramientas que faciliten al supervisor o potencial supervisor para obtener la mejor productividad de su personal supervisado, dirigidas a la aplicación de una comunicación efectiva, practicar la delegación, ejercer un liderazgo efectivo, otros.

### *Duración*

El curso tiene una duración de Dieciséis (16) horas de docencia. Máximo 15 personas

### *Horario*

Iniciando a las 8:00 AM y concluyendo a las 5:00 PM.

### *Instructores que dictan este curso*

- Psicólogo Clí-nico. Postgrado Admon. Recursos Humanos.